

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧНОУ ДПО «Альтернатива+»  
  
И.Б.Смирнов



## **Правила приема и отчисления слушателей ЧНОУ ДПО «Альтернатива+»**

### ***1. Прием слушателей***

1. Прием документов для зачисления на обучение слушателей (обучающихся) в ЧНОУ ДПО «Альтернатива+» (далее - Учреждение) проводится секретарем Учреждения в течении всего календарного года в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья с 11-00 до 19-00 ч.

2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования могут быть зачислены лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а так же граждане, получающие высшее или среднее профессиональное образование. На обучение по программам дополнительного образования для детей взрослых могут быть зачислены любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Для рассмотрения вопроса о зачислении на обучение слушателей (обучающихся) в Учреждение на соответствующий курс (образовательную программу) секретарю предоставляются следующие документы:

- заявление на обучение в произвольной форме;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или справку из образовательной организации об обучении по программам среднего профессионального или высшего образования (для лиц поступающих на программы дополнительного профессионального образования);
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорт/другой документ): серия, номер, дата выдачи, код подразделения и наименование органа, выдавшего документ;
- письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Академии.

Ответственность за достоверность и полноту указанных документов и сведений в них несет лицо, которые их представило.

3. Учреждение заключает письменный договор об образовании (на оказание платных образовательных услуг) в простой письменной форме, который содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; телефон заказчика;
- г) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства,

телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)

и) вид, уровень и/или направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и/или направленности);

к) форма обучения;

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5. Перед началом обучения по соответствующему курсу (программе) обучения, на основании заключенных договоров об образовании (на обучение), издается приказ Директора Учреждения о зачислении слушателей на обучение. Секретарь, после подписания Директором Учреждения приказа о зачислении на обучение, в адрес заказчика обучения / на имя слушателя, зачисленного на обучение направляется сообщение о зачислении на обучение с указанием номера и даты приказа о зачислении на обучение. Заказчик обучения и (или) слушатель (обучающийся) имеют право ознакомиться у секретаря с текстом приказа, а также при необходимости получить копию приказа или выписку из него.

6. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей на обучение.

7. Учреждение с целью исполнения обязанности по ознакомлению поступающего и(или) его законных представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся размещает в открытом доступе эти документы и информацию на своем сайте **профмедмассаж.ру** в разделе «Обучение». Заказчик обучения и слушатель (обучающийся), перед подачей заявки на обучение должны ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами приема слушателей на обучение в Учреждение другими локальными актами (положениями, правилами) Учреждения, размещенными на сайте **профмедмассаж.ру** в разделе «Обучение».

Подача заявки на обучение подтверждает исполнение этой обязанности.

## **2. Отчисление слушателей**

1. Слушатель отчисляется из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с успешным окончанием обучения;

- по инициативе слушателя, на основании его письменного заявления;

- по инициативе Учреждения в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в связи с невыполнением слушателем по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

2. Отчисление слушателя из Учреждения производится изданием приказа ректора Академии. Права и обязанности слушателей (обучающихся), предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей обучение, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения

3. В случае успешного завершения обучения слушатель отчисляется в связи с окончанием обучения (выполнением требований учебного плана и программы обучения, индивидуального графика обучения) и успешным прохождением итоговой аттестации).

4. Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, предусмотренную образовательной программой, выдается соответствующий документ (удостоверение о краткосрочном повышении квалификации).

5. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения досрочно, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей обучение.

6. Договор об обучении расторгается на основании приказа об отчислении слушателя из Учреждения при досрочном отчислении слушателя:

- по инициативе слушателя, на основании его письменного заявления;
- по инициативе Учреждения в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в связи с невыполнением слушателем по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

По вышеуказанным фактам издаётся соответствующий приказ по Учреждению, который доводится до сведения слушателя, а в необходимых случаях и до заказчика обучения. Заказчик обучения и (или) слушатель (обучающийся) имеют право ознакомиться у секретаря с текстом приказа, а также при необходимости получить копию приказа или выписку из него.

7. Слушатель Учреждения может быть отчислен в качестве меры дисциплинарного взыскания, в порядке установленным Министерством образования и науки РФ.