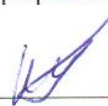


УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя № 3
от "27" сентября 2017 г.

Единственный учредитель
Частного негосударственного образовательного
Учреждения дополнительного
профессионального образования
"АЛЬТЕРНАТИВА+"

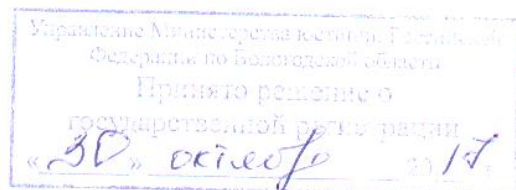


/И.Б. Смирнов/

УСТАВ

Частного негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "АЛЬТЕРНАТИВА +"

Российская Федерация
Вологодская область
город Череповец
2017 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АЛЬТЕРНАТИВА+», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными законодательными и правовыми актами РФ.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных п. 2.1. настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Частное негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АЛЬТЕРНАТИВА+».

Сокращенные наименования Учреждения: ЧНОУ ДПО «АЛЬТЕРНАТИВА+», ЧНОУ «АЛЬТЕРНАТИВА+».

1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения: Вологодская обл., г. Череповец.

1.5. Учредителем (собственником) Учреждения является: Физическое лицо

Смирнов Игорь Борисович, 31 июля 1967 года рождения

Паспорт серии 19 12 № 842410, выданный Межрайонным отделом УФМС России по Вологодской области в гор. Череповце 28.08.2012г., код подразделения 350-003

Зарегистрирован: 162626, Вологодская область, город Череповец, Шекснинский проспект, дом 6, квартира 51.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения его в единый государственный реестр юридических лиц, имеет обособленное имущество, расчетный счет в банке, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.7. Учредитель закрепляет за учреждением имущество на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение вправе иметь штампы, бланки и иные реквизиты со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах. Учреждение вправе иметь собственную символику (эмблему, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны), описание которой, в случае использования, должно быть внесено в настоящий устав.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его учредитель.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и не распределяет полученную прибыль в пользу учредителя, вместе с тем Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
«30» октября 2017г.

доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования.

Основная цель Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительными целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление гражданам новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- повышение квалификации специалистов среднего и высшего звена;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Организовывает и проводит обучающие семинары, лекции, бизнес-тренинги, частное консультирование, практические занятия в области массажа, косметологии, логопедии, психологии.

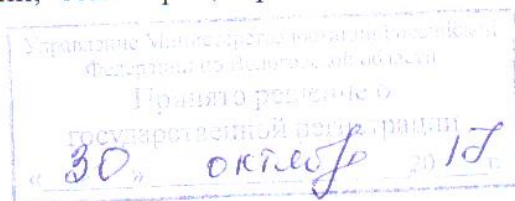
2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.2. настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- привлекает высококвалифицированных специалистов для проведения теоретических и практических занятий для обучающихся Учреждения;

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения;



- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения цели и решения задач Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение, является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- получение дополнительного профессионального образования; повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку на базе и в дополнение к имеющемуся среднему профессиональному образованию, повышение квалификации и профессиональную переподготовку на базе и в дополнение к высшему профессиональному образованию.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.4. Прием обучающихся производится в Учреждение на договорной основе.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить необходимые документы об образовании и имеющейся квалификации.

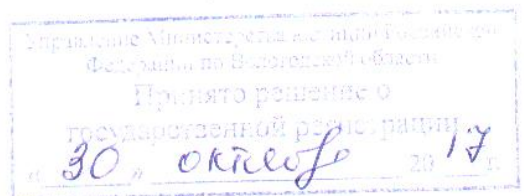
При наборе обучающихся Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Продолжительность обучения определяется программой обучения по утвержденным директором Учреждения программам обучения и повышения квалификации.

3.6. Порядок приема обучающихся, а также порядок и основания отчисления обучающихся, определяются Правилами приема и отчисления обучающихся, утвержденными директором Учреждения.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.7. Учреждение выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, документ установленного образца.



Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

3.8. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением в зависимости от образовательной программы и уровня квалификации обучающихся. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.9. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Академический час составляет 45 (сорок пять) минут, обучение осуществляется по очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

3.10. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»).

3.10.1. При приеме обучающиеся ознакамливаются с настоящим уставом, лицензией на право образовательной деятельности, дающим право на выдачу документа об образовании соответствующего образца, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10.2. Прием обучающихся в Учреждение производится по их личному заявлению на основании результатов собеседования. Наряду с личным заявлением лица, поступающего на учебу в Учреждение в целях повышения своей квалификации, представляется документ, подтверждающий наличие у них соответствующих знаний.

3.10.3. По результатам собеседования составляется список кандидатов, подлежащих зачислению в Учреждение. С кандидатами или иными лицами, принимаемыми на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, Учреждением в лице Директора, с другой стороны, заключается договор об оказании образовательных услуг. Условия, срок и порядок оплаты обучения устанавливаются этим договором.

3.10.4. Отношения между Учреждением и обучающимися или их представителями регламентируются Договором об оказании образовательных услуг.

3.11. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором Учреждения в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. С обучающимися заключаются договоры (далее по тексту - «Договор») по форме, утвержденной Директором Учреждения.

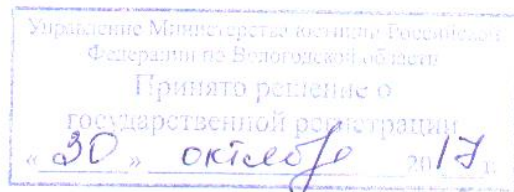
3.12. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка, обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения.

3.13. Процедура отчисления инициируется самими обучающимися или руководителем учебной группы путем подачи заявления с подробным изложением мотивов. Решение об отчислении обучающегося принимает Директор и издает соответствующий приказ.

3.14. При отчислении Договор расторгается в одностороннем порядке. Плата за обучение при отчислении не возвращается.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.



4.2 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ действующим Уставом, договорами на оказание образовательных услуг и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.3 Обучающиеся имеют право:

- охрану жизни и здоровья, на уважение человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений,
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных в учебном обучении;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении обязательной итоговой аттестации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения директора Учреждения;
- бережно относиться к используемому оборудованию, инвентарю, методическим материалам, соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением; соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

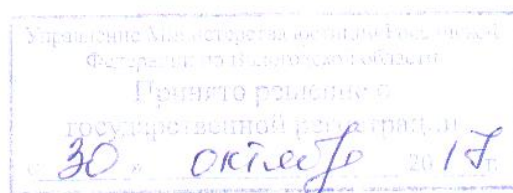
Обучающиеся могут быть отчислены досрочно (может быть досрочно расторгнут договор):

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному выполнению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения, избирать и быть избранными в органы управления Учреждения; на оплату труда в соответствии с действующим законодательством РФ
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса; на использование утвержденной программы обучения на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы.

4.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию и опыт работы по специальности,



соответствующие установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденные аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором.
- Педагогическим советом;
- Конференцией работников.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются Учредителем Учреждения единолично и оформляются письменно в виде Решения.

Учредитель по вопросам своей компетенции принимает решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3 Учредитель в порядке своей компетенции:

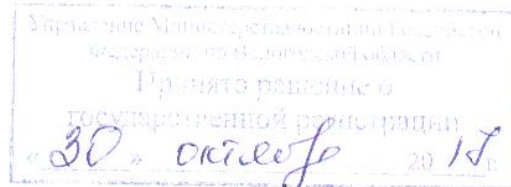
- утверждает Устав и вносит в него изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает Директора Учреждения и принимает решение о досрочном прекращении его полномочий, заключает с ним трудовой договор;
- утверждает штатное расписание; утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность; утверждает финансовый план некоммерческой организации и вносит в него изменения;
- утверждает расходы Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- принимает решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- при недостаточности средств Учреждения несет субсидиарную ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учреждения.

5.4 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю. Директор назначается сроком на один год.

В качестве Директора может выступать только физическое лицо.

В компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя. Директор Учреждения в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом.

5.5. Директор:



- осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя Учреждения;
- заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами; имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством; обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения; утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя определяет правила приема и количество обучающихся Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с требованиями законодательства РФ; утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;
- определяет Правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Учреждения;
- организует работу по материально-техническому оснащению Учреждения; предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- совершает сделки, открывает в банках счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения; осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Директор образовательной организации имеет право:

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

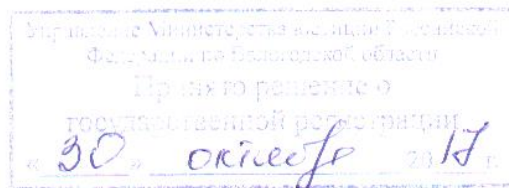
5.6 Конференция состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников), собирается не реже 2 раз в год. Срок полномочий Конференции работников устанавливается бессрочно, с момента заключения трудового договора с ними. Состав Конференции работников утверждается Директором 1 раз в год и оформляется приказом. Выступать от имени образовательной организации Конференция работников не имеет права.

Решение о созыве Конференции принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до ее проведения и оформляется приказом. Решения Конференции оформляются протоколом.

В случае увольнения из учреждения работник выбывает из состава Конференции.

Решение Конференции по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в заседании участвует более половины членов Конференции.

Компетенция Конференции:



- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.7 Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 1 год. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение о созыве педагогического совета оформляется приказом.

Срок полномочий Педагогического совета устанавливается бессрочно. Состав Педагогического совета утверждается Директором 1 раз в год и оформляется приказом. Выступать от имени образовательной организации Педагогический совет не имеет права.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в заседании участвует более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организации совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня образовательных услуг.

5.8 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

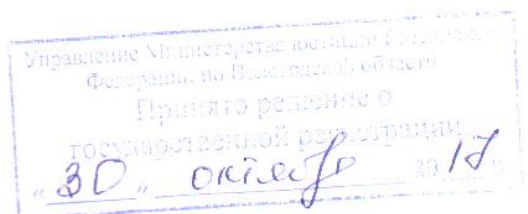
VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе:

6.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством РФ и настоящим Уставом.

Учреждение использует денежные средства исключительно для развития Учреждения, обеспечения его материальной и технической базы деятельности.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.



6.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ и хозяйственную деятельность.

6.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.1.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

6.1.5. Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

6.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

6.1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность исключительно для достижения поставленных целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава;

6.1.8. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основе и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества и средств Учреждения являются.

6.2.1. Имущество, находящееся в собственности Учредителя и закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2.2. Имущество и доходы, полученные Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе - в результате предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

6.2.3. Другое имущество, доходы и поступления, полученные в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных аналогичных основаниях.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления имущества:

- осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им,

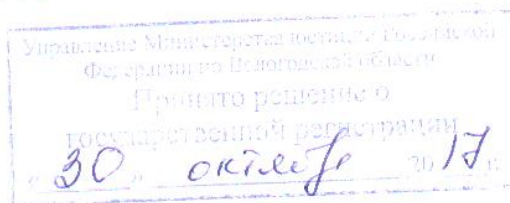
- не вправе отчуждать или иным способом (в том числе - сдавать в аренду, отдавать в залог, продавать) распоряжаться этим имуществом и имуществом, обретенным за счет средств Учредителя.

6.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5. Доходы от хозяйственной деятельности и иные поступления не подлежат распределению (передаче) Учредителю Учреждения.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, выпускаемым



законодательством. В отношении указанного имущества Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату, повышение квалификации преподавательского состава), его развитие и совершенствование.

6.8. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения.

VII. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность: бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

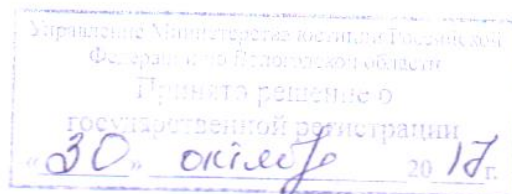
7.3. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

7.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, решения годовых (внеочередных) решений Учредителя, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе,
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.7.4, настоящего Устава, по месту нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения.

7.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной



экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (административных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, обеспечивает своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации юридического лица.

7.7 Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается путем его ликвидации или реорганизации на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

Учредитель Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Учреждение было создано.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

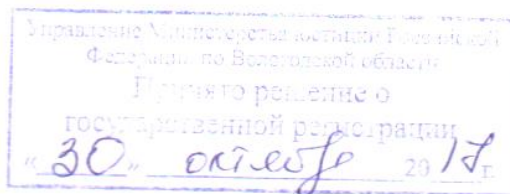
9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии



законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся, рассматриваются на заседании коллегиального органа и утверждаются приказом директора.

10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников.

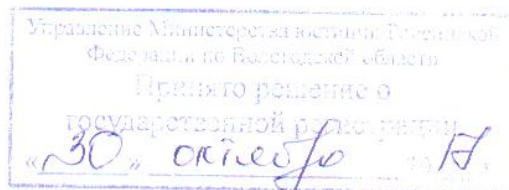
10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Правила приема и отчисления обучающихся, утвержденные Директором Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Учреждения, утвержденные Директором Учреждения;
- Типовой договор, утвержденный Директором Учреждения;
- Положение об оплате труда утвержденное Директором Учреждения;
- иные документы (приказы, распоряжения и т.д.), изданные (утвержденные) Директором.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные положениями настоящего Устава регламентируются действующим законодательством РФ, решениями Учредителя и внутренними (локальными) актами Учреждения.

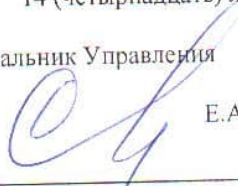




ИФНС
№1 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
11.07.08



00001090
Ваш мар.
ФРН - 217325728077
25.11.17

В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов
Начальник Управления

Е.А. Сабурова