

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя

№ 1 от "25" августа 2014 г.

Единственный учредитель
Частного негосударственного образовательного
Учреждения дополнительного
профессионального образования
"АЛЬТЕРНАТИВА+"

 /И.Б. Смирнов/

УСТАВ

Частного негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "АЛЬТЕРНАТИВА +"

Российская Федерация
Вологодская область
город Череповец
2014 год

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« » 16. 10. 2014 20 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АЛЬТЕРНАТИВА+»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными законодательными и правовыми актами РФ.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных п. 2.1. настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Частное негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АЛЬТЕРНАТИВА+».

Сокращенные наименования Учреждения: ЧНОУ ДПО «АЛЬТЕРНАТИВА+», ЧНОУ «АЛЬТЕРНАТИВА+».

1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения: Вологодская область, город Череповец.

1.5. Учредителем (собственником) Учреждения является:

Физическое лицо

Смирнов Игорь Борисович, 31 июля 1967 года рождения.

Паспорт серии 19 12 № 842410, выданный Межрайонным отделом УФМС России по Вологодской области в гор. Череповце 28.08.2012г., код подразделения 350-003.

Зарегистрирован: 162600, Вологодская область, город Череповец, улица Рыбинская, дом 32, квартира 5.

1.6. Учреждение является юридическим лицом: имеет обособленное имущество, расчетный счет в банке, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.7. Учредитель закрепляет за учреждением имущество на праве оперативного управления.

Учреждение вправе иметь штампы, бланки и иные реквизиты со своим наименованием, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде. Учреждение символики не имеет.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его учредитель.

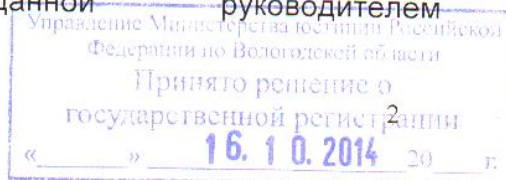
1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и не распределяет полученную прибыль в пользу учредителя, вместе с тем Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем



Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования в области медицинского массажа.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление гражданам новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- повышение квалификации специалистов среднего и высшего звена;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность, повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование в области медицины;

- реализация образовательных программ по направлениям: медицинский массаж, лечебная физкультура и спортивная медицина, мануальная терапия, основы первичной медицинской помощи, профилактика заболеваний, психологическая диагностика, телесно-ориентированная терапия, специальная педагогика и психология, психотерапия, коррекционная педагогика;

- оказание психологической помощи физическим лицам;

- организация и проведение коллективных тренингов;

проведение обучающих семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, бизнес-тренингов, частных консультирования, практических занятий.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.2. настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- привлекает высококвалифицированных специалистов в области медицины и психологии для проведения теоретических и практических занятий для слушателей (обучающихся) Учреждения;

в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;



- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения цели и решения задач Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение, являясь образовательным учреждением дополнительного профессионального образования в области медицины реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- получение дополнительного профессионального образования в области медицины; повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку на базе и в дополнение к имеющемуся среднему образованию, повышение квалификации и профессиональную переподготовку на базе и в дополнение к высшему образованию.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса (в том числе режим занятий) в Учреждении регламентируется учебными программами, утвержденными руководителем Учреждения и разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

Образовательные программы включают:

- историю массажа;
- анатомию и физиологию человека;
- физиологическое действие массажа на организм человека;
- системы и классификация массажа (по методу: классический, сегментарно-рефлекторный, соединительно- тканый, периостальный, линейный, плантарный, биоэнергетический, инструментальный, аппаратный; по задачам: лечебный, спортивный, детский, оздоровительный (гигиенический), косметический; по системам: европейский, русский, восточный);
- показания и противопоказания к массажу;
- гигиенические основы проведения массажа (санитарно-гигиенические требования к организации рабочего места массажиста; требования к массажисту; требования к пациенту; требования к курсу массажа; требования к отдельному сеансу массажа);
- приемы классического массажа (поглаживание, растирание, разминание, выжимание, ударные приемы, сотрясающие приемы, вибрационные приемы);
- техники и методики массажа отдельных частей тела человека (массаж спины и поясничной области; массаж спины и голени (задняя поверхность); массаж бедра (задняя поверхность) и ягодичной области; массаж голеностопного сустава и голени (передняя поверхность); массаж коленного сустава; массаж бедра и тазобедренного сустава; массаж передней брюшной стенки; массаж грудной клетки; массаж кисти, предплечья и локтевого сустава; массаж плеча, плечевого сустава и надплечья; массаж шейно-воротниковой зоны; массаж головы и шейного отдела; общий массаж);
- лечебную физкультуру. Технику и методику выполнения;



инструментально-аппаратные виды массажа (инструментальный, аппаратный, баночный);

- детский массаж;
- реанимационный массаж, профилактический массаж, самомассаж, холодовой (криомассаж);
- косметический массаж;
- лечебная физкультура;
- основы первичной медицинской помощи;
- профилактика заболеваний (основы валеологии);
- специальная педагогика и психология, психотерапия.

3.4. Прием слушателей производится в Учреждение на договорной основе.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждении, обязаны представить необходимые документы об образовании и имеющейся квалификации.

При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Продолжительность обучения определяется программой обучения по утвержденным руководителем Учреждения программам обучения и повышения квалификации.

3.6. Порядок приема обучающихся, а также порядок и основания отчисления обучающихся, определяются Правилами приема и отчисления обучающихся, утвержденными руководителем Учреждения.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.7. Учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, документ установленного образца.

В зависимости от образовательной программы и полученной лицензии Учреждением могут быть выданы:

- сертификат - для лиц, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме от 72 часов;

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

3.8. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением в зависимости от образовательной программы и уровня квалификации обучающихся. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.9. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Академический час составляет 45 (сорок пять) минут, обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней) формам обучения.

3.10. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично»

«5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»),

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
« 16.10.2014 » 20 г.

3.10.1. При приеме обучающиеся ознакамливаются с настоящим уставом, лицензией на право образовательной деятельности, дающим право на выдачу документа об образовании соответствующего образца, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10.2. Прием обучающихся в Учреждение производится по их личному заявлению на основании результатов собеседования. Наряду с личным заявлением лица, поступающие на учебу в Учреждение в целях повышения своей квалификации, представляют документ, подтверждающий наличие у них соответствующих знаний.

3.10.3. По результатам собеседования составляется список кандидатов, подлежащих зачислению в Учреждение. С кандидатами или иными лицами, принимающими на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, Учреждением в лице Директора, с другой стороны, заключается договор об оказании образовательных услуг. Условия, срок и порядок оплаты обучения устанавливаются этим договором.

3.10.4. Отношения между Учреждением и обучающимися или их представителями регламентируются Договором об оказании образовательных услуг.

3.11. Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором Учреждения в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Со слушателями (обучающимися) заключаются договоры (далее по тексту - «Договор») по форме, утвержденной Директором Учреждения.

3.12. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка, обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения.

3.13. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения является:

- письменное заявление обучающегося;
- неоднократные (более трех раз) нарушения дисциплины на занятиях и (или) Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- систематические (более десяти учебных часов в месяц) пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- невнесение платы за обучение в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

3.14. Процедура отчисления иницируется самими обучающимся или руководителем учебной группы путем подачи заявления с подробным изложением мотивов. Решение об отчислении обучающегося принимает Директор и издает соответствующий приказ.

3.15. При отчислении Договор расторгается в одностороннем порядке. Плата за обучение при отчислении не возвращается.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушателями (обучающимися) образовательного Учреждения являются совершеннолетние граждане (физические лица), заключившие договоры на оказание образовательных услуг.

Слушателями (обучающимися) образовательного Учреждения могут быть не только лица со средним и высшим медицинским образованием, а также те, кто не имея специального медицинского образования интересуется методиками лечения и оздоровления организма.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
16.10.2014 20 г.

4.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, договорами на оказание образовательных услуг и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья, на уважение человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении обязательной итоговой аттестации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения руководителя Учреждения;
- бережно относиться к используемому оборудованию, инвентарю, методическим материалам;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

Слушатели (обучающиеся) могут быть отчислены досрочно (может быть досрочно расторгнут договор): по решению сторон, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- на оплату труда в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы.

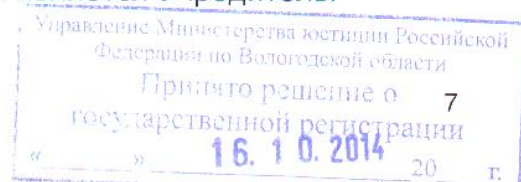
4.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию и опыт работы по специальности, соответствующие установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденные аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором.
- Педсоветом и конференцией работников и обучающихся.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.



Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются Учредителем Учреждения единолично и оформляются письменно в виде Решения.

Учредитель по вопросам своей компетенции принимает решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает Директора Учреждения и принимает решение о досрочном прекращении его полномочий, заключает с ним трудовой договор;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план некоммерческой организации и вносит в него изменения;
- утверждает расходы Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в других организациях;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- при недостаточности средств Учреждения несет субсидиарную ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю.

Директор назначается сроком на один год.

В качестве Директора может выступать только физическое лицо.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя. Директор Учреждения в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом.

5.5. Директор:

- осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя Учреждения;
- заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- определяет правила приема и количество слушателей (обучающихся) Учреждения;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« » 16.10.2014 20 г.

- организует бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями обучающимися);
- определяет Правила внутреннего распорядка для слушателей и работников Учреждения;
- организует работу по материально-техническому оснащению Учреждения;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- совершает сделки, открывает в банках счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Конференция состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников) обучающихся, собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Конференции принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до ее проведения и оформляется приказом. Решения Конференции оформляются протоколом.

В случае увольнения из учреждения работник выбывает из состава Конференции.

Решение Конференции по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в заседании участвует более половины членов Конференции.

Компетенция Конференции:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.7 Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 1 год. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение о созыве педагогического совета оформляется приказом.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в заседании участвует более половины членов Педагогического совета.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области
 Принято решение о
 государственной регистрации
 « 16.10.2014 » 20 г.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня образовательных услуг.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе:

6.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством РФ и настоящим Уставом.

Учреждение использует денежные средства исключительно для развития Учреждения, обеспечения его материальной и технической базы деятельности.

Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.

6.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.1.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

6.1.5. Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

6.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

6.1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность исключительно для достижения поставленных целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава;

6.1.8. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основе и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества и средств Учреждения являются:

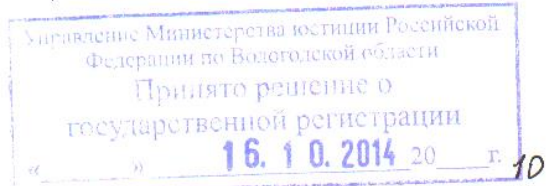
6.2.1. Имущество, находящееся в собственности Учредителя и закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2.2. Имущество и доходы, полученные Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе - в результате предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

6.2.3. Другое имущество, доходы и поступления, полученные в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных аналогичных основаниях.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления имущества:

- осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им;
- не вправе отчуждать или иным способом (в том числе - сдавать в аренду,



отдавать в залог, продавать) распоряжаться этим имуществом и имуществом, обретенным за счет средств Учредителя.

6.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления не подлежат распределению (передаче) Учредителю Учреждения.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами,

юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, испускаемым законодательством. В отношении указанного имущества Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату, повышение квалификации преподавательского состава), его развитие и совершенствование.

6.8. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

VII. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

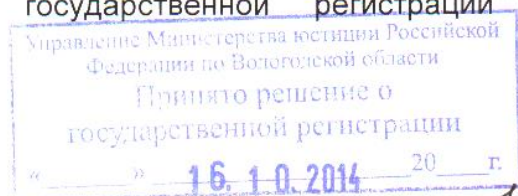
7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность: бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

7.3. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об

использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

7.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол (решение) общего собрания Учредителей о создании Учреждения, протоколы (решения) годовых (внеочередных) общих собраний Учредителей, свидетельство о государственной регистрации



Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителями и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.7.4, настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа Учреждения.

7.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, обеспечивает своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

7.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается путем его ликвидации или реорганизации на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителей;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

Учредитель Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

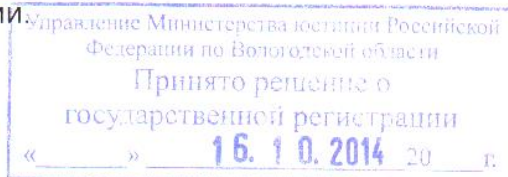
8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Учреждение было создано.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.



9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Правила приема и отчисления обучающихся, утвержденные Директором Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей и работников Учреждения, утвержденные Директором Учреждения;
- Типовой договор, утвержденный Директором Учреждения;
- Положение об оплате труда утвержденное Директором Учреждения;
- иные документы (приказы, распоряжения и т.д.), изданные (утвержденные) Директором.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные положениями настоящего Устава, регламентируются действующим законодательством РФ, решениями Учредителя и внутренними (локальными) актами Учреждения.

Единственный учредитель
Частного негосударственного
образовательного учреждения
дополнительного
профессионального
образования
«АЛЬТЕРНАТИВА+»

/Игорь Борисович Смирнов/

